

PROJECTENBEGELEIDER 'civiele wereld' – organisator – Hbo

Hölscher Wasserbau GmbH is een middelgroot Duits familiebedrijf welke Europees marktleider is op het gebied van bemalingen. Ook heeft de organisatie activiteiten m.b.t. grondboringen en milieutechniek. De organisatie beschikt over een grote diversiteit aan machines, installaties en transportmiddelen, welke op projectbasis voor klanten ingezet kunnen worden. Ook heeft het bedrijf een efficiënte kantoor- en projectenorganisatie. De bedrijfscultuur is het beste te omschrijven met de volgende kenmerken: innovatie, samenwerking en mensgerichtheid.

Hölscher Wasserbau heeft in Emmen een vestiging welke opereert onder de naam Reinders-Wessemius B.V. Vanuit deze moderne kantoorlocatie stuurt een team van professionals projecten in heel Nederland aan. Voor Reinders-Wessemius zijn wij op zoek naar een

Funcieomschrijving

Het betreft een brede afwisselende functie waarin je samen met collega's een aantal projecten tegelijkertijd runt. Je werkt vanaf het kantoor in Emmen of vanuit een tijdelijke kantoorunit op de bouwlocatie. Opdrachtgevers zijn grote landelijk opererende aannemers, Gemeente Amsterdam (NoordZuid-lijn), Avenue2 of Gasunie. De projectomvang varieert qua omzet van enkele tienduizenden tot miljoenen euro's. Je verzorgt de voorbereiding van nieuwe projecten en onderhoudt vanaf kantoor telefonisch en per mail contacten met klanten, leveranciers en inleners over lopende projecten. Je calculeert, plant, bestelt, maakt overzichten, controleert, voert intern en extern besprekingen, schrijft procedures uit en bewaakt processen. Taken kunnen zowel een technisch, organisatorisch, commercieel alsook financieel karakter hebben. Je maakt gebruik van diverse automatiseringspakketten en krijgt te maken RAW-systematieken, ISO, VCA BRL21000 en meer juridisch en financieel getinte vraagstukken. Bij jouw werk heb je veelvuldig contact met Duitse collega's die werken vanuit Haren, een stadje net over de grens in Duitsland.

Afhankelijk van jouw ambitie, drive en talenten kun je je binnen deze groeiende organisatie middels werkervaring en opleidingen prima ontwikkelen.

Funcie-eisen

Je hebt een gedegen civiele en/of bouwkundige opleiding, ervaring in een vergelijkbare organiserende functie binnen de civiele en/of bouwkundige wereld. Je kunt je redden in de Duitse en/of Engelse taal (foutloos is niet nodig). Hbo werk- en denkniveau is vereist, gezien de complexiteit en omvang van de projecten. Je hebt een brede technische kennis en uitstekende automatiseringskennis.

Persoonskenmerken

Omdat er veel verschillende projecten tegelijkertijd lopen, is het essentieel dat je goed overzicht kan houden over lopende en toekomstige projecten zonder belangrijke details over het hoofd te zien. Je schakelt makkelijk tussen verschillende interne en externe gesprekspartners, houdt hen betrokken bij het proces en waarborgt een eenduidige werkwijze en communicatie. Bovendien ben je een prettige, samenwerkingsgerichte gesprekspartner met uitstekende communicatieve vaardigheden. Je werkt gestructureerd, nauwkeurig en planmatig toe naar het gezamenlijke einddoel: de levering van kwalitatief hoogwaardige diensten tegen een redelijke prijs binnen de afgesproken tijd. Je kunt goed onder tijdsdruk werken en je bent handig in het bedenken van praktische, uitvoerbare oplossingen voor allerlei knelpunten.

www.reinders-wessemius.nl

Reinders Wessemius B.V.
Charles Darwinstraat 12
7825 AC Emmen
info@reinders-wessemius.nl

Interesse?

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier. Heb je interesse in deze functie reageer dan zo snel mogelijk via onze website www.metier.nl Voor meer informatie kun je **contact opnemen met Ingobert Veen**.